

# Huishoudelijk Reglement

Bevattende aanvullingen op de statuten van de Vereniging Progressief Drechterland overeenkomstig artikel 17 van de statuten.

## Hoofdstuk I: Leden en algemene vergadering (AV)

### Art. 1

1. Het lidmaatschap staat open voor alle inwoners van Drechterland.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap ingevolge artikel 4 van de statuten dient per brief of per e-mail te geschieden.
3. Het bestuur draagt zorg voor de ontvangstbevestiging. Met de ontvangstbevestiging worden de statuten en het huishoudelijk reglement meegezonden of er wordt verwezen naar de betreffende regelingen op de website.
4. Afmelding als lid geschiedt per brief of per e-mail.

### Art. 2

Met inachtneming van het in de statuten en het huishoudelijk reglement bepaalde heeft ieder lid het recht:

1. in alle ledenvergaderingen deel te nemen aan de discussie en zijn/haar stem uit te brengen;
2. zich kandidaat te stellen voor bestuursfuncties;
3. zich kandidaat te stellen voor de gemeenteraadsfractie van Progressief Drechterland, dan wel als raadsvertegenwoordiger in rondetafelgesprekken;
4. zich kandidaat te stellen voor werkgroepen.

### Art. 3

1. De algemene vergadering stelt jaarlijks de hoogte van de contributie van de leden en de hoogte van de afdracht van raadsleden en eventuele wethouders vast. Deze dienen voor 31 december van het lopende kalenderjaar voldaan te zijn.
2. Indien iemand tussen 1 juni en 1 oktober lid wordt, hoeft voor het betreffende kalenderjaar slechts de helft van de contributie betaald te worden. Indien iemand na 1 oktober lid wordt, hoeft voor het betreffende kalenderjaar geen contributie te worden voldaan.

### Art. 4

Een lid wordt indien hij wordt ontzet uit het lidmaatschap (conform artikel 6 lid 4 van de statuten) hiervan per brief in kennis gesteld, waarin de redenen van de ontzetting zijn uiteengezet. Dit schrijven dient door twee leden van het bestuur te zijn ondertekend.

### Art. 5

Tenminste eenmaal per jaar wordt in een algemene vergadering de begroting behandeld en vastgesteld en wordt door de gemeenteraadsfractie verantwoording afgelegd over het politiek handelen in de gemeenteraad en daarbuiten.

Art. 6

De algemene vergadering benoemt een kascommissie conform het bepaalde in artikel 11 lid 3 van de statuten.

## **Hoofdstuk II: Bestuur**

Art. 7

Leden van het bestuur worden voor minimaal een jaar gekozen.

Art. 8

Ieder lid kan zichzelf en/of een ander lid, mits dit lid zich daartoe bereid verklaart, voordragen voor een bestuursfunctie.

Art. 9

De mogelijkheid tot kandidaatstelling voor het bestuur vangt aan op het moment van aankondiging van de datum van de algemene vergadering waarop het bestuur wordt verkozen. De kandidaatstellingstermijn eindigt 24 uur voor aanvang van deze algemene vergadering. Kandidaten dienen te worden opgegeven bij de secretaris.

Art. 10

Het bestuur heeft tot taak de doelstellingen van Progressief Drechterland na te streven onder meer door:

1. Het (doen) tot stand komen van een verkiezingsprogramma;
2. Verantwoordelijkheid te dragen voor de werving en selectie van kandidaten voor de gemeenteraadsfractie van Progressief Drechterland en van kandidaten voor de functie van raadsvertegenwoordiger in rondetafelgesprekken;
3. De werkzaamheden van de fractie te ondersteunen;
4. Het initiëren van specifieke acties;
5. Leiding te geven aan de verkiezingscampagne voor de gemeenteraadsverkiezingen of toezicht te houden op diegenen die dit namens het bestuur doen;
6. De besluiten van de ledenvergadering uit te voeren;
7. Verslagen, documentatiemateriaal en informatie onder de leden te (laten) verspreiden;
8. Bijeenkomsten en activiteiten met een politiek karakter te houden.

Art. 11

De taken van de voorzitter bestaan in ieder geval uit:

1. Het leiden van de bestuursvergadering;
2. Het leiden van de algemene (leden)vergadering;
3. Het bevorderen van contacten tussen fractie, fractievertegenwoordigers en het bestuur en overige leden;
4. Het naar buiten toe vertegenwoordigen van de vereniging.

Art. 12

De taken van de secretaris bestaan in ieder geval uit:

1. Het namens bestuur en vereniging voeren van correspondentie met derden;
2. Het opstellen van het jaarverslag;

3. Het bewaken van de procedures van kandidaatstelling en verkiezing van de fractieleden en het indienen van de kandidatenlijst conform de bepalingen in de Kieswet.
4. Het (doen) opstellen van agenda's en verslagen van de algemene (leden)vergaderingen en bestuursvergaderingen.
5. Het bijhouden van de ledenadministratie.

#### Art. 13

De taken van de penningmeester bestaan in ieder geval uit:

1. Het voeren van de financiële administratie;
2. Het beheren van de gelden;
3. Het innen van bijdragen van leden, het innen van afdrachten van fractieleden en wethouders;
4. Het opstellen van een balans en staat van baten en kosten;
5. Het maken van een begroting.

#### Art. 14

Het bestuur treedt onverwijld af indien de algemene vergadering een motie van wantrouwen tegen het bestuur aanvaardt. Lopende zaken worden door het dagelijks bestuur afgehandeld. Binnen een maand na de algemene vergadering waarin de motie van wantrouwen is aanvaard, vindt een nieuwe algemene vergadering plaats om een nieuw bestuur te kiezen.

### **Hoofdstuk III: Gemeenteraadsverkiezingen**

#### Art. 15

1. Het verkiezingsprogramma wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van en onder leiding van het bestuur.
2. Het concept-verkiezingsprogramma wordt opgesteld door een programmacommissie die door de algemene ledenvergadering wordt benoemd.
3. Bij het opstellen van het verkiezingsprogramma wordt informatie ingewonnen bij en/of overleg gepleegd met leden of met werkgroepen van PDL, met organisaties, met belangenverenigingen, met experts et cetera. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de ervaring van de zittende fractie en indien van toepassing de zittende wethouder(s).
4. Het bestuur legt het programma ter goedkeuring en vaststelling voor aan de leden in een algemene vergadering, te houden voor een nader te bepalen datum. Het vastgestelde verkiezingsprogramma wordt onder de leden verspreid.

#### Art. 16

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het werven van kandidaten voor de gemeenteraad.
2. Het bestuur stelt daartoe allereerst een concept op van een profiel en eisen, die aan de individuele kandidaten gesteld worden.
3. Het bestuur legt het in lid 2 bedoelde concept ter goedkeuring en vaststelling voor aan de leden in een algemene vergadering.
4. Ieder lid kan zichzelf of een ander lid na de ledenvergadering, als bedoeld in lid 3, aanmelden als kandidaat voor de gemeenteraad. Aanmelding geschiedt, tot uiterlijk een nader te bepalen datum, schriftelijk (per brief of e-mail) en ondertekend bij het bestuur.

5. Het bestuur legt aan de gestelde kandidaten een bereidverklaring voor, waarin onder meer gevraagd wordt naar personalia, deskundigheid en ervaring, de plaats op de kandidatenlijst waarvoor een kandidaat zich beschikbaar stelt en andere gegevens die voor de vervulling van de desbetreffende functie van belang zijn.
6. Tijdens een algemene ledenvergadering wordt een kandidatencommissie benoemd. Deze commissie heeft als taak om, na het horen van de kandidaten en op basis van het door de algemene vergadering vastgestelde profiel, als bedoeld in lid 3, een ontwerp-kandidatenlijst op te stellen en deze op een nader te bepalen datum te overhandigen aan het bestuur. Gemeenteraadsleden en kandidaten die zich beschikbaar stellen voor plaats 1 t/m 10 van de lijst, kunnen geen lid zijn van de kandidatencommissie.
7. Het bestuur zendt de door de kandidatencommissie vastgestelde ontwerp-kandidatenlijst naar de leden. De algemene vergadering stelt de definitieve lijst vast op een nader te bepalen tijdstip.
8. Bij de vaststelling van de lijst wordt, voor zover de algemene vergadering dat noodzakelijk acht, per plaats gestemd, te beginnen met de eerste. Om gekozen te zijn moet een kandidaat ten minste de helft van het aantal uitgebrachte geldige stemmen op zich hebben verenigd. Als bij eerste stemming geen van de kandidaten voor een bepaalde plaats gekozen is, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
9. Het bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling, inlevering en eventuele lijstverbinding van de kandidatenlijst, met inachtneming van de desbetreffende voorschriften uit de Kieswet.
10. Kandidaten dienen zich op hoofdlijnen in het verkiezingsprogramma te herkennen. Indien zij op onderdelen een voorbehoud wensen te maken, dienen zij dat voorafgaand aan de algemene ledenvergadering waarin het verkiezingsprogramma en de kandidatenlijst worden vastgesteld, schriftelijk aan de leden kenbaar te maken.

#### Art. 17

De verkiezingscampagne wordt gevoerd onder verantwoordelijkheid van en onder leiding van het bestuur. Het bestuur stelt een werkgroep in voor het opzetten en uitvoeren van de verkiezingscampagne. Voor deelname komen alle geïnteresseerde leden in aanmerking.

### **Hoofdstuk IV: Fractie**

#### Art. 18

De raadsfractie kiest uit haar midden een voorzitter. Ten aanzien van de besluitvorming van de fractie gelden de volgende regels:

1. Het streven is erop gericht dat de fractie zoveel mogelijk als politieke eenheid functioneert en naar buiten treedt;
2. De besluitvorming vindt in principe plaats op basis van het vastgestelde verkiezingsprogramma, tenzij een fractielid vooraf schriftelijk een zwaarwegend persoonlijk voorbehoud kenbaar heeft gemaakt voorafgaand aan de vergadering waarin het verkiezingsprogramma is vastgesteld.

#### Art. 19

De fractie doet regelmatig en tijdig verslag van haar activiteiten en andere belangrijke aangelegenheden aan het bestuur en jaarlijks tijdens de algemene vergadering.

#### Art. 20

1. Raadsleden kunnen ter verantwoording worden geroepen door de algemene vergadering.
2. Hiertoe wordt overgegaan indien een raadslid zich onttrekt aan de verantwoordingsplicht, slecht functioneert, misbruik maakt van de functie of anderszins de partijbelangen schaadt.
3. Wanneer de algemene vergadering van mening is dat een of meer van bovengenoemde omstandigheden zich voordoen, kan zij uitspreken dat het overweging verdient het vertrouwen in het betrokken raadslid op te zeggen en deze te verzoeken de zetel ter beschikking te stellen.
4. De algemene ledenvergadering kan besluiten om voorafgaand aan het voorgenomen verzoek de zetel ter beschikking te stellen, een geschillencommissie te benoemen die na toepassing van hoor en wederhoor verslag uitbrengt.
5. Het besluit een raadslid te verzoeken de zetel ter beschikking te stellen wordt genomen in een tweede speciaal daartoe uitgeschreven algemene ledenvergadering. De betrokkene heeft dan de mogelijkheid voorafgaand schriftelijk verweer te voeren. Tijdens de vergadering kan dit schriftelijk verweer mondeling worden toegelicht.

#### Art. 21

1. Alle fractievergaderingen zijn in principe voor leden toegankelijk.
2. De fractie kan vertegenwoordigers van belanghebbende groepen uitnodigen, evenals deskundigen, ter advisering, overleg en ter voorbereiding en ondersteuning van standpunten.

### **Hoofdstuk V: Geschillencommissie**

#### Art. 22

1. In gevallen van geschillen voortvloeiende uit toepassing van statuten of het huishoudelijk reglement kan de algemene vergadering een geschillencommissie aanstellen, om een nader bepaald geschil te beslechten.
2. De commissie bestaat uit drie leden en kiest uit haar midden een voorzitter.
3. De commissie doet geen uitspraak dan nadat zij alle partijen in de gelegenheid heeft gesteld om gehoord te worden.
4. De commissie doet binnen een maand uitspraak, gerekend vanaf de dag dat de commissie is ingesteld om een geschil te beslechten.
5. Iedere beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd medegedeeld aan betrokkenen en het bestuur.
6. Alle beslissingen zijn voor alle partijen direct bindend.
7. Indien de commissie niet tot een uitspraak kan komen, wordt het geschil ter beslechting voorgelegd aan de algemene vergadering.

Vastgesteld door de algemene vergadering van Progressief Drechterland op 29 november 2017